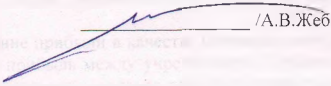


Утвержден решением собрания
учредителей, протокол № 6
от «31» октября 2019 года

Председатель собрания учредителей


/А.В.Жебелев/

У С Т А В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Автотранспортник»

г. Кунгур, 2019

I. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автотранспортник», именуемая в дальнейшем Организация, является юридическим лицом, не имеющим членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2 Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

1.3 Организация имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ей в собственность учредителями и иными лицами, на основе добровольного имущественного взноса, а также иным имуществом, приобретенным Организацией. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть иском и ответчиком в суде.

1.4 Организация создана для осуществления своей деятельности бессрочно.

1.5 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой организацией и ее учредителями.

1.6 Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автотранспортник»

Сокращенное наименование – АНО ДПО «Автотранспортник».

1.7 Адрес места нахождения организации: Пермский край, город Кунгур.

1.8 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

1.9 Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: Жебелев Андрей Викторович, Галкина Татьяна Михайловна, Мокин Николай Свиридович, Носкова Мария Сергеевна.

1.10 Организация имеет печать с изображением полного наименования на русском языке, с указанием адреса места нахождения. В центре печати изображение легкового автомобиля. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11 Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

1.12 Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.13 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющихся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.14 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией и ее учредителями.

1.15 Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

1.16 Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.17 Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.18 Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

II. Предмет и цели деятельности

2.1 Предметом деятельности Организации является деятельность в области образования посредством видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава.

2.2 Основной целью деятельности Организации является оказание услуг образования в области автомобильного транспорта.

2.2.1 АНО ДПО «Автотранспортник» создана с целью оказания услуг, направленных на достижение профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы соответствующего уровня квалификации, а также непрерывного повышения квалификации специалистов автомобильного транспорта.

2.2.2 Повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2.3 Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3 Виды деятельности:

2.3.1 Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в области автомобильного транспорта.

2.3.2 Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3.3 Организация консультационной деятельности.

2.3.4 Экспертиза научно-методических программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы Организации.

2.3.5 Организация проведения соревнований по автоспорту.

2.3.6 Осуществление исследований, направленных преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

2.3.7 Оказание юридических консультаций по вопросам транспортного законодательства, административной и гражданско-правовой ответственности за нарушение транспортного законодательства в связи с эксплуатацией транспортных средств.

2.4 Организация самостоятельна в осуществлении процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5 Если для осуществления какого-либо вида деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Организация вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения лицензии.

III. Образовательная деятельность Организации

Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ:

Организация относится к образовательным организациям дополнительного профессионального образования.

Вид образовательных программ, реализуемых Организацией – программы дополнительного и дополнительного профессионального образования.

В рамках дополнительных образовательных программ предусматриваются следующие виды деятельности, которые входят в содержание соответствующих дополнительных образовательных программ:

- подготовка водителей автотранспортных средств всех категорий транспортных средств;
- повышение квалификации водителей;
- обучение водителей, перевозящих опасные грузы (подготовка/переподготовка) и лиц, осуществляющих сопровождение опасных грузов (экспедиторов);
- квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- повышение квалификации по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ответственных за безопасность движения при осуществлении ими хозяйственной деятельности;
- курсы (выработка навыков) по контраварийному вождению.

Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации может осуществляться в следующих формах:

- семинары и тренинги;
- краткосрочное (от 16 часов до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов с привлечением научно-преподавательского состава Организации и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам;
- длительные (свыше 100 часов) обучение специалистов в Организации с целью повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники и технологии, социально-экономических и других проблем в конкретных отраслях деятельности.

В рамках исследовательской деятельности Организации, отвечающей целям ее создания, дополнительное профессиональное образование может проводиться в виде стажировки. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают свидетельство, удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, вечерней. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, реализацию телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов. Выбор формы получения образования осуществляется Организацией с учетом потребностей обучающихся и возможности освоения учебной программы в той или иной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Основные характеристики организации образовательного процесса:

Обучение ведется на русском языке.

Прием обучающихся осуществляется на договорной основе. После подписания договора с обучающимся или иным лицом, заинтересованным в дополнительном образовании специалиста, оформляется приказ Директора Организации о зачислении в списки обучающихся Организации. Количество обучающихся обусловлено материально-технической базой Организации, а также связано с обеспечением каждому обучающемуся должного уровня внимания со стороны преподавателей, и возможностью усвоить каждым обучающимся объем информации, который определяется учебным планом.

Продолжительность обучения и режим занятий определяется учебным планом и зависит от избранной формы освоения образовательной программы.

Отчисление обучающихся может быть произведено в связи с расторжением договора, по основаниям, предусмотренным договором или законом. В связи с расторжением договора оформляется приказ Директора Организации об отчислении из Организации обучающегося.

Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

С целью констатации усвоения обучающимся учебного материала, устанавливается итоговая аттестация в форме экзаменов или зачетов. Экзамены или зачеты могут проводиться в устной (посредством устного ответа на вопросы), письменной форме или в виде тестов, допускается различное сочетание форм аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

В зависимости от целостности и связанности между собой тем (предметов), входящих в учебный план, может быть установлена промежуточная аттестация. В целях проведения аттестации устанавливается пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). В случае если уровень знаний, продемонстрированный обучающимся в ходе аттестации, был оценен как неудовлетворительный или вообще не укладывается в вышеуказанную систему оценок (баллов), то в каждом конкретном случае Директором Организации решается вопрос об окончании обучения без выдачи документа о прохождении обучения, или о допуске обучающегося к переаттестации. Принятое решение оформляется в виде приказа Директора.

В зависимости от формы повышения квалификации, лицам, прошедшим аттестацию, по итогам обучения выдается один из следующих документов: удостоверение о повышении квалификации (прошедшим обучение до 100 часов), свидетельство о повышении квалификации (прошедшим обучение свыше 100 часов).

По общему правилу образовательные услуги предоставляются обучающимся на платной основе, стоимость обучения и порядок оплаты определяются в договоре и зависят от ценовой политики Организации.

Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются настоящим уставом, учебным планом и оформляются договором между Организацией и обучающимся (законным представителем обучающегося, иным лицом, заинтересованным в получении дополнительного образования обучающимся).

Образовательная деятельность Организации регламентируется решениями, принятыми собранием учредителей (учредителем) и приказом Директора, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Комплектование работников Организации в целях осуществления образовательной деятельности, проводится с учетом строгих требований к их профессионализму и опыту работы, а также общепризнанных достижений в соответствующей отрасли знаний (науки). Оплата труда преподавательского состава обусловлена отношениями между Организацией и преподавателем (оплата труда сотрудников Организации регламентируется штатным расписанием и договором, оплата труда лиц, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях – условиями договора).

Права и обязанности участников образовательного процесса:

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, при успешной сдаче внутренних зачетов;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, посредством внесения соответствующих предложений в педагогический совет;
- пользоваться имеющейся у Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным стендом и иными услугами Организации в порядке, установленном в договоре с обучающимся;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья. Соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты образовательной Организации;
- иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Организации на условиях трудового договора. Организация, в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера; окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством российской Федерации минимального размера оплаты труда.

В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

Иные работники организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Работники принимаются директором Организации на условиях срочного трудового договора (контракта). Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации

5.1 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Финансовые и материальные средства Организации, переданные ей в собственность учредителями, а также приобретенные ей по иным основаниям, используются организацией по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат.

5.3 Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет реализации образовательных программ на платной основе, использования имущества, переданного организации учредителями, а также имущества, приобретенного по иным основаниям (в том числе полученного в дар, в виде благотворительной помощи), доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Организации. Реализация образовательных программ на платной основе, а также проведение научно-исследовательской работы в рамках целевого финансирования и реализация научной и/или научно-технической продукции является основным источником формирования имущества Организации.

5.4 Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в пределах установленных настоящим Уставом.

Организация, кроме образовательной деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: проведение инструментального контроля технического состояния автотранспортных средств; техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; оказание услуг по экспертной оценке технического состояния автотранспортных средств и его стоимости, утраты товарной стоимости; транспортно-экспедиционное обслуживание транспортом организации, оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций и предприятий; приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним); сдачу в аренду основных фондов и имущества, распоряжаться доходами от этой деятельности.

В своей деятельности Организация действует на основе законодательства Российской Федерации.

5.5 Организация предоставляет информацию о своей деятельности учредителю(ям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Размеры и структура доходов организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.6 Организация обязана поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

V. Порядок управления деятельностью Организации

6.1 Высшим органом управления Организацией является собрание учредителей. Кворум должен быть не менее 3/4 общего состава учредителей.

6.2 Собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. На ежегодном собрании утверждается бухгалтерская, (финансовая отчетность) финансовый отчет Директора, выбор аудиторской организации или аудитора.

6.3 Собрание учредителей может быть создано по инициативе Директора, одного из учредителей, педагогического совета, общего собрания работников Организации.

Собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации. Собрание учредителей имеет право решать вопрос о проведении аудиторской проверки организации, назначать полномочное лицо из состава учредителей для подписания договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение оценки финансово-хозяйственного состояния организации, от имени Организации, заслушивать отчеты, иметь доступ ко всем документам Организации. Расходы на проведение аудиторской проверки, по решению учредителей при наличии финансовой возможности, могут быть отнесены на Организацию.

6.4 Исключительная компетенция собрания учредителей:

6.4.1 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.4.2 Внесение изменений в настоящий устав.

6.4.3 Назначение Директора Организации, а также досрочное прекращение полномочий Директора, преобразование Организации в фонд.

6.4.4 Включение лиц в состав учредителей Организации новых лиц.

6.4.5 Принятие решений о создании юридических лиц, об участии в таких организациях. Открытие филиалов и представительств Организации.

6.4.6 Принятие решений о ликвидации или реорганизации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационных балансов.

6.4.7 Назначение и утверждение аудиторской организации или аудитора.

6.4.8 Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.4.9 Все вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством не менее 3/4 голосов явившегося состава. Включение лиц в состав учредителей Организации, преобразование ее в фонд, производится единогласно всеми действующими учредителями организации.

6.5 Руководство всей текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

6.6 К полномочиям Директора, действующего без доверенности от имени организации, относятся:

6.6.1 Утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.6.2 Определение ставки заработной платы и должностных окладов сотрудников организации.

- 6.6.3 Установление надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Организации, порядок и размер их премирования.
- 6.6.4 Разработка по согласованию с педагогическим советом и принятие правила внутреннего распорядка организации, утверждение иных локальных актов.
- 6.6.5 Выдача доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия.
- 6.6.6 Издание приказов о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принятие мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий.
- 6.6.7 Созыв собрания учредителей.
- 6.6.8 Выход с предложением к собранию учредителей о добровольной ликвидации организации.
- 6.6.9 Утверждение локальных и нормативных актов.
- 6.6.10 Осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции собрания учредителей.
- 6.7 Директор Организации обязан действовать в интересах представляемой им Организации добросовестно и разумно.
- 6.8 Директор организации несет ответственность перед организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием).
- 6.9 Директор обязан ежегодно предоставить собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчет предоставляется в срок, предусмотренный для проведения ежегодного собрания учредителей.
- 6.10 Директор отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 6.11 Основания досрочного прекращения полномочий Директора Организации:
- Личное заявление Директора Организации;
 - Не соблюдение Устава организации.
- 6.12 Директор Организации назначается сроком на три года.
- 6.13 Коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет.
- 6.13.1 Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Организации, состоящим из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.
- В случае увольнения из Организации, работник выбывает из состава Общего собрания.
- Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
- Компетенция Общего собрания:
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
 - согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.
- 6.13.2 Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и согласование образовательных программ и локальных нормативных актов по образовательному процессу, реализуемых Организацией;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- обсуждение и предложение кандидатур в состав аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

VI. Порядок внесения изменений в учредительные документы Организации, ее реорганизация и ликвидация.

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению высшего органа управления Организации, принятого квалифицированным большинством.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Единогласное решение по преобразованию Организации принимается ее высшим органом управления в соответствии с действующим настоящим Уставом.

Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иным Федеральным законодательством.

Учредители Организации, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством, порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор), от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор), помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор), принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор), составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями организации, принявшими решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор), осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор), составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации, принявшими решение о ликвидации Организации.

При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т. п.) также передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Использование имущества в случае ликвидации Организации

При ликвидации Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

VIII. Локальные акты Организации

1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников и обучающихся.

2. Локальные акты не могут противоречить Уставу организации и действующему законодательству.

3. Локальные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, обучающихся в Организации при их принятии, согласовываются с коллегиальными органами управления Организации.

4. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение и согласование Педагогическим советом;
- рассмотрение и согласование Общим собранием;
- рассмотрение и согласование Руководителем.

IX. Источники формирования имущества организации

Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются :

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности организации;
- другие, не запрещенные законом Российской Федерации, поступления.

Управление Министерства
Российской Федерации
по Пермскому краю

Сведения о государственной регистрации
изменений и дополнений в устав
юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 1220-р от 25.11.2019

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
- 28.11.2019.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	9	5	9	5	8	9	6	3	4	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прочито и пронумеровано
всего на 14 (четырнадцать) листах
собрания Учредителей
И.А. Дядичева
(Жебелев А.В.)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прочито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления
И.А. Дядичева